

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУО «Средняя школа №73  
г.Гомеля»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Плохотнюк  
« » \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПЛАН**  
**идеологической работы в трудовом коллективе**  
**ГУО «Средняя школа №73 г. Гомеля»**  
**на 2024 год**

**Цель:** формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа

**Задачи:**

- формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию;
- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;
- пропаганда сознательного и добросовестного отношения к труду, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;
- работа с молодежью (молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	2	3	4	5
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				

1.1.	Совещания при директоре учреждения, обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе	В течение года (1-й четверг месяца)	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е.
1.2.	Проведение собраний, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти	В течение года (3-й четверг месяца)	Учреждение образования	Администрация
1.3.	Доведение до членов трудового коллектива информации о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Минской области, Борисовского района	В течение года (3-й четверг месяца)	Учреждение образования	Администрация
1.4.	Проведение собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, ГРОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Учреждение образования	Администрация
1.5.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 11.03.04 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».	1 раз в полугодие	Учреждение образования, отчет о выполнении	Плохотнюк С.Е. Тишкова Е.Н.
1.6.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 27.12.06 г. № 2 «О мерах по дальнейшей дебиюрократизации государственного аппарата»	1 раз в полугодие	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Отдел кадров

1.7.	Анализ выполнения Директивы Президента РБ от 14.06.07 г. № 3 «Экономия и бережливость главные факторы экономической безопасности государства»	1 раз в полугодие	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Подгорная Н.Н.
1.8.	Анализ выполнения Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	1 раз в полугодие	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е.
1.9.	Выполнение Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Сентябрь 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
1.10.	Анализ эффективности работы педагогов в рамках выполнения Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Декабрь 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
1.11.	Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Декабрь 2024 г.	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Администрация
1.12.	Анализ выполнения плана по внебюджетной деятельности	Август 2024 г.	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Администрация
1.13.	Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования на педагогических советах,	1 раз в полугодие	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.

	совещаниях при директоре			
1.14.	Участие в районных, областных и республиканских субботниках	По отдельному плану	Территория учреждения	Тишкова Е.Н. Подгорная Н.Н.
1.15.	Организация работы по благоустройству территории	В течение года	Учреждение образования	Подгорная Н.Н.
1.16.	Участие в семинарах идеологических работников района	По плану РИК		Администрация
1.17.	Организация работы ОО «Белая Русь», «БРСМ», «Союз женщин» школы	В течение года		Тишкова Е.Н. Зенченко Е.С. Петрукович Т.И.
1.18.	Выпуск информационных бюллетеней по формированию здорового образа жизни в коллективе, по предупреждению коррупции, по экономии и бережливости, по реализации плана мероприятий Года Качества, по реализации требований Директив Президента Республики Беларусь	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Чернышева И.В.
1.19.	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения материалов о деятельности учреждения и его работниках	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н., программист
1.20.	Участие в районных мероприятиях для педагогов, трудовых коллективов (конкурсах, турслетах и т.д.)	В течение года		Администрация председатель ПК
1.21.	Награждение педагогов и учащихся по итогам участия в конкурсах,	По мере поступления наград	Учреждение образования	Администрация председатель ПК

	выставках, конференциях, форумах, акциях, соревнованиях			
1.22.	Подведение итогов работы за учебный год. Награждение лучших педагогов, технических работников, обучающихся, законных представителей обучающихся по итогам достижений за учебный год	Май, август 2024 г.	Учреждение образования	Администрация председатель ПК

**1. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА  
В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ**

1	2	3	4	5
2.1.	Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства	По мере необходимости в течение года	Учреждение образования	Администрация
2.2.	Организация и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с коллективом учреждения образования	По графику РИК в течение года	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е.
2.3.	Проведение единых дней информирования	1 раз в месяц (3-й четверг)	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Зуников А.П. Информационно-пропагандистская группа
2.4.	Подбор актуальных материалов и документов для проведения	Постоянно	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Информационно-пропагандистская

	информационных часов			группа
2.5.	Изучение документальных материалов по геноциду белорусского народа в годы Великой Отечественной войны в рамках просмотра цикла короткометражных фильмов «Геноцид. Без права на жизнь»	В течение года 1 раз в месяц (3-й четверг)	Учреждение образования	Зуников А.П.
2.6.	Обзор периодической печати	В течение года	Учреждение образования	Информационно-пропагандистская группа
2.7.	Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания	1 раз в полугодие	Учреждение образования	Новикова Е.М.
2.8.	Организация выставок научно-методической литературы по запланированной тематике	В течение года	Учреждение образования	Новикова Е.М.
2.9.	Организация работы по информационному обеспечению работников через официальный сайт, странички в социальных сетях и стенды учреждения образования	В течение года	Учреждение образования	Администрация

**1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
С ЧЛЕНАМИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1	2	3	4	5
3.1.	Подведение итогов участия коллектива в конкурсах, акциях, соревнованиях различного уровня	Май, август 2024 г.	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
3.2.	Трансляция передового педагогического опыта на совещаниях,	В течение года	Учреждение образования	Шилец Т.П. Грицева Т.М. Тишкова Е.Н.

	педагогических советах, методических объединениях, конференциях, семинарах			Руководители методических объединений
3.3.	Оформление материалов по обобщению и распространению педагогического опыта членами педагогического коллектива	В течение года	Учреждение образования	Руководители методических объединений Педагоги
3.4.	Организация постоянно действующей методической выставки «Лучший опыт: педагогические ориентиры»	В течение года	Учреждение образования	Новикова Е.М. Руководители методических объединений
3.5.	Размещение публикаций в СМИ	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Методическая служба педагогов
3.6.	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий с целью обмена педагогическим опытом	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Методическая служба педагогов
3.7.	Работа педагогов по самообразованию	В течение года	Учреждение образования	Методическая служба педагогов
3.8.	Самоконтроль	В течение года	Учреждение образования	Администрация
3.9.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к аттестации и сдачи квалификационного экзамена	В течение года	Учреждение образования	Грицева Т.М. Методическая служба педагогов
3.10.	Тренинговые занятия с педагогами с целью снятия эмоционального напряжения, предупреждения профессионального	В течение года	Учреждение образования, интерактивные занятия	Тишкова Е.Н. СППС

	выгорания			
<b>1. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1	2	3	4	5
4.1.	Обновление стендовой информации	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
4.2.	Своевременное содержательное обновление официального сайта учреждения, размещение в СМИ, в группах в социальных сетях материалов о деятельности работников учреждения	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Администрация Методическая служба
4.3.	Постоянное содержательное обновление социального паспорта учреждения	В течение года	Учреждение образования	СППС классные руководители
4.4.	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта учреждения, групп в социальных сетях	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Методическая служба
4.5.	Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения образования	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
4.6.	Изготовление и распространение буклетов по вопросам ЗОЖ, воспитанию культуры досуга и быта, гражданско-патриотическому, поликультурному и экономическому направлениям	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Воспитательный сектор
4.7.	Изготовление визитки достижений учреждения	Май 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Зенченко Е.С.

	образования			
<b>1. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ</b>				
1	2	3	4	5
5.1.	Реализация мероприятий, посвященных качества плана Году	В течение года		Администрация трудовой коллектив
5.2.	Подготовка и участие в городских и районных, областных, республиканских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам	В течение года		Администрация трудовой коллектив
5.3.	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственным, районным, профессиональным праздникам, памятным и знаменательным датам:			
5.3.1.	<i>Организация и проведение мероприятий, посвященных государственному празднику Дню народного единства</i>	Сентябрь 2024 г.		Администрация Тишкова Е.Н.
5.3.2.	<i>Подготовка и проведение профессионального праздника День учителя</i>	Октябрь 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С.
5.3.3.	<i>Подготовка и проведение праздничной программы ко Дню матери и Дню отца</i>	Октябрь 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С. Шпилевская Е.Е.
5.3.4.	<i>Организация и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения г. Гомеля от немецко-фашистских</i>	Ноябрь 2024 г.		Администрация Тишкова Е.Н. Зуников А.П. Зенченко Е.С.

	<i>захватчиков</i>			
5.3.5.	<i>Подготовка и участие команды учреждения в смотре-конкурсе Дедов Морозов и Снегурочек</i>	Декабрь 2024 г.		Тишкова Е.Н. Зенченко Е.С.
5.3.6.	<i>Мероприятия, посвященные встрече Нового года</i>	Декабрь-январь 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С. Классные руководители
5.3.7.	<i>Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов</i>	Февраль 2024 г.		Зуников А.П. Зенченко Е.С.
5.3.8.	<i>Подготовка и празднование Дня защитников Отечества</i>	Февраль 2024 г.	Учреждение образования	Зуников А.П. Зенченко Е.С. Классные руководители
5.3.9.	<i>Подготовка и празднование Международного женского дня</i>	Март 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С. Классные руководители
5.3.10.	<i>Мероприятия, посвященные Дню Конституции Республики Беларусь</i>	Март 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
5.3.11.	<i>Мероприятия, посвященные Дню единения народов Беларуси и России</i>	Апрель 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С. Зуников А.П. Классные руководители
5.3.12.	<i>Мероприятия-реквиемы, посвященные Дню Чернобыльской трагедии</i>	Апрель 2024 г.	Учреждение образования	Зенченко Е.С. Зуников А.П. Классные руководители
5.3.13.	<i>Участие в районных, городских и республиканских субботниках</i>	Апрель май 2024 г.	Учреждение образования	Администрация Подгорная Н.Н.
5.3.14.	<i>Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба и флага Республики Беларусь</i>	Май 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Зенченко Е.С. Зуников А.П.

5.3.15.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками (концертные программы, митинги, парады)	Май 2024 г.		Администрация Тишкова Е.Н.
5.3.16.	День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны	Июнь 2024 г.	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
5.3.17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь и 80-летию со дня освобождения Минска от немецко-фашистских захватчиков (концертные программы, митинги)	Июнь-июль 2024 г.		Администрация
5.3.18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Июнь 2024 г.		Администрация Тишкова Е.Н. Зенченко Е.С.
5.4.	Виртуальные путешествия «Замки Беларуси», «Старонка родная мая» и т.д.	В течение года	Учреждение образования	Классные руководители
5.5.	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси	В течение года		Тишкова Е.Н. Классные руководители
5.6 .	Организация поездок членов коллектива в театры, музеи; посещение выставок и т.д.	В течение года		Агиевич О.Н.

**6. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6.1.	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору	В течение года	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Председатель ПК
6.2.	Организация приема руководителем учреждения членов трудового коллектива по личным вопросам	Согласно графику приема граждан	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е.
6.3.	Организация деятельности жилищной комиссии, комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	По необходимости	Учреждение образования	Председатель ПК
6.4.	Заседание комиссии по материальному стимулированию работников учреждения за высокие показатели в работе	Ежемесячно	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
6.5.	Поздравление членов коллектива с праздниками	В течение года	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
6.6.	Организация работы по адаптации молодых специалистов	В течение года	Учреждение образования	Администрация Заместители директора
6.7.	Улучшение санитарно-бытовых условий труда в организации	В течение года	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Подгорная Н.Н.
6.8.	Оказание социальной, материальной и практической помощи ветеранам труда учреждения образования	В течение года	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
6.9.	Оказание морального и материального стимулирования трудящихся через выдвижение кандидатур на Доску почета учреждения	В течение года	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

## В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1	2	3	4	5
7.1.	Подготовка учреждения к новому учебному году (ремонтные работы, благоустройство территории)	Июль-август 2024 г.	Учреждение образования	Администрация Подгорная Н.Н.
7.2.	Участие в конкурсе «За лучшую организацию работы по охране труда в учреждении образования» на лучшую организацию работы учреждения образования по итогам 2024 года	Декабрь 2024 г.	Учреждение образования	Подгорная Н.Н.
7.3.	Участие в районных конкурсах и спортивных мероприятиях	В течение года		Администрация Председатель ПК
7.4.	Заседание комиссии по премированию работников учреждения за высокие показатели в работе	Ежемесячно	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
7.5.	Обмен опытом через систему взаимопосещений занятий и мероприятий коллег	В течение года	Учреждение образования	Администрация

### 1. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	2	3	4	5
8.1.	Участие педагогов в Днях здоровья	По отдельному плану		Администрация Хацкевич Д.В.
8.2.	Проведение профилактической работы среди работников учреждения по формированию валеологических компетенций	В течение года	Учреждение образования	Тищикова Е.Н.  Медицинский работник учреждения
8.3.	Просмотр фильмов по	В течение года	Учреждение	Зуников А.П.

	профилактике вредных привычек и зависимостей, экологической, патриотической, нравственной тематики		образования	
8.4.	Организация медосмотров работников учреждения	В течение года (по отдельному графику)	Учреждение образования	Лукина Е.С.
8.5.	Участие членов трудового коллектива в спортивной жизни учреждения и района	В течение года		Администрация Председатель ПК Хацкевич Д.В.
8.6.	Участие в районном туристическом слете педагогических работников района	Июнь 2024 г.		Администрация Председатель ПК Хацкевич Д.В.

**1. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ И  
РЕЛИГИОЗНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1	2	3	4	5
9.1.	Участие в заседаниях профсоюзного комитета	Ежемесячно	Учреждение образования	Тишкова Е.Н.
9.2.	Участие в заседаниях трудового коллектива	По отдельному плану	Учреждение образования	Плохотнюк С.Е. Тишкова Е.Н.
9.3.	Методическое сопровождение (МО, совещания) деятельности ОО «БРПО», ОО «БРСМ», «Белая Русь», «Союз женщин»	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Председатели ПО ОО
9.4.	Работа первичных организаций ОО «Белая Русь», «Красный Крест», ОСВОД	В течение года	Учреждение образования	Тишкова Е.Н. Председатель ПК
9.5.	Сотрудничество с православной, католической церквями. Участие в мероприятиях, конкурсах, акциях	В течение года		Тишкова Е.Н. Администрация Педагоги

## 1. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

1	2	3	4	5
10.1.	Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению (определение наставников) в учреждении образования, в том числе создание удовлетворительных производственных и жилищно-бытовых условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста	В течение года	Учреждение образования	Администрация Председатель ПК
10.2.	Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	В течение года	Учреждение образования	Администрация Педагоги-наставники
10.3.	Оказание помощи при планировании работы с учащимися	В течение года	Учреждение образования	Методическая служба Педагоги-наставники
10.4.	Организация участия молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Учреждение образования	Методическая служба

Заместитель директора по воспитательной работе

Е.Н. Тишкова