

# Порядок приёма в I класс учреждения образования

Прием лиц в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется в соответствии со статьей 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании, на основании Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.08.2022 №285 «О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования», письма Министерства образования Республики Беларусь «Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования».

Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года (1 сентября) возраста 6 лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего срока.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому 6 лет исполняется в текущем календарном году.(п.3 ст.151 Кодекса об образовании)

Прием (зачисление) учащихся в I класс осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, наполняемостью классов, которая устанавливается по решению учредителя учреждения образования в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 150 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Местные исполнительные и распорядительные органы закрепляют за учреждениями образования территорию соответствующей административно-территориальной единицы в целях обеспечения проживающим на этой территории гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые имеют равные с гражданами Республики Беларусь права на получение общего среднего образования.

Решением администрации Новобелицкого района г.Гомеля от 22.04.2022 №455 «О закреплении микрорайонов за учреждениями образования для организации работы по учету детей», за гимназией закреплены:

**ул. Оськина; ул. Рябиновая; ул. Дубравная;  
ул. Новый Двор; ул. Суничная; ул. Щедрая; ул. Подлесная;  
ул. Карагодная; ул. Журавинная; ул. Лучистая;  
ул.Тереховская; ул. Зябровская; ул. Старый Фольварк; ул.  
Улуковская; ул. Архипова Стража; ул. Пасечная; ул.  
Климовская; ул. Логуновская; ул. Щекотовская; ул.  
Покровская; ул. .Романова; ул. Ольховая; переулок  
Ольховый; ул. Праменистая; ул. Кореневская; ул.  
Сядибная; ул. Логуновская.  
ул. Ильича от № 270, 270А,**

**Преимущественное право при приеме (зачислении) в I класс имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение образования. В приеме (зачислении) лиц, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение образования, может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободного места в учреждении образования законный представитель несовершеннолетнего лица, который проживает на территории, закрепленной за учреждением образования, обращается в другое учреждение образования или отдел образования, спорта и туризма соответствующего района г. Гомеля.**

При наличии свободных мест могут приниматься (зачисляться) лица независимо от их места жительства. Прием на свободные места лиц, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением образования, осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений законных представителей несовершеннолетних в учреждение образования.

Прием заявлений в I класс учреждения общего среднего образования осуществляется с **12 июня по 15 августа** в год приема.

Законные представители несовершеннолетних, проживающих (зарегистрированных) по адресам, которые закреплены за

учреждением, подают вместе с заявлением (на бланке учреждения):

**Медицинскую справку о состоянии здоровья** (установленного образца), карта прививок.

**Заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации** (если такое имеется).

Дополнительно предоставляется **паспорт законного представителя** (для ознакомления с адресом регистрации и гражданством), **свидетельство о рождении ребенка** (для уточнения даты рождения)

От законных представителей несовершеннолетних, **которые не проживают** (не зарегистрированы) на закрепленной за учреждением территории, **заявления принимаются** в период с **12 июня по 15 августа во время приёма граждан** в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

**Запись на прием начинается за месяц до дня приёма по тел. +375(232)30-85-93**

Прием на свободные места лиц, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением образования, осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений законных представителей несовершеннолетних в учреждение образования.

Законные представители несовершеннолетних, которые не проживают на закрепленной за учреждением территории, предоставляют заявление на имя директора учреждения установленного образца (оформляется на бланке учреждения). Приём остальных документов (перечисленных выше) для зачисления в I класс ГУО «Средняя школа №73 г Гомеля» на свободные места осуществляется после 15 августа.

Руководитель учреждения образования издает приказ о приеме учащихся не позднее 31 августа в год приема. Информация о зачислении размещается на сайте ГУО «Средняя школа №73 г Гомеля»



# График приема документов в 1 классы

**12.06.2023 (спорт. зал)**

1 смена 08.00-13.00

2 смена 15.00-19.00

**с 13.06.по 17.06.2023(спорт. зал)**

*1 смена 08.00-13.00*

*2 смена 15.00-19.00*

**с 19.06.2023 по 15.08.2023**

*с 8.30 – 16.20 (приемная)*

**при наличии свободных мест**

*до 28 августа*



# СПИСОК ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРВОКЛАССНИКА

Список сформирован на основе данных учителей начальных классов. Возможно, Ваш учитель скорректирует некоторые позиции с учетом своих требований и пожеланий. Все вещи должны быть подписаны.

1. Пенал
2. Тетради в крупную клетку 12 л - 2 шт.
3. Тетради в косую линейку 12л – 2 шт.+ обложки
4. Закладки для книг
5. Линейка 15- 20 см
7. Ручки шариковые синие
8. Карандаши простые – 3 шт.
9. Папка для тетрадей
10. Карандаши цветные не менее 12 цветов
11. Точилка закрытая
12. Ластик - 2 шт.
13. Палочки для счёта
14. Веер цифр до 20
15. Блок офисной бумаги А4 (500 листов)
16. Файлы - 100 шт.
17. Набор небольших магнитов
18. Салфетки – 3пачки
19. Туалетная бумага -2 шт.
20. Книга для чтения в твердом переплете
21. Настольная игра по выбору (шашки, пазлы, конструктор и др.)
22. Спортивная форма, спортивная обувь.
23. Сменная обувь.

## Для уроков изобразительного искусства

1. Акварель от 12 цветов
2. Кисточки круглые (тонкая №3 и толстая №5)
3. стакан-непроливайка
4. Блок для рисования – 2 шт. (по 40 листов)
5. Раскраска-2 шт.

## Для уроков трудового обучения

1. Пластилин не менее 8 цветов, стеки
2. Набор цветной бумаги - 2 п.
3. Набор цветного картона – 2 п.
4. Ножницы с закругленными концами с футляром
5. Клей ПВА
6. Клей-карандаш (большой)
7. Доска для лепки
8. Папка для труда на замке

