

## АВГУСТ 2024

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД</b>			
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Заседание педагогического совета Организация образовательного процесса в учреждении в 2024/2025 учебном году:	Заместитель директора по УР	
1.2.	Подготовка материалов для реализации плана работы учреждения на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УР	в течение месяца
1.3.	Составление учебного плана	Заместитель директора по УР	в течение месяца
1.4.	Оформление интерьера к новому учебному году (информационные стенды, залы, кабинеты специалистов, групповые помещения)	Заместитель директора по УР Специалисты Воспитатели	в течение месяца
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ</b>			
2.1.	Рекомендации для воспитателей 1-х младших и 2-х младших групп по работе с родителями в период адаптации детей к учреждению дошкольного образования	Заместитель директора по УР	1 неделя
2.2.	Консультация «Изготовление нестандартного спортивного оборудования»	Руководитель физвоспитания	2 неделя
2.3.	Памятка «Требования к организации детского труда»	Заместитель директора по УР	3 неделя
2.4.	Собеседование с педагогами по содержанию инструктивно-методического письма к началу 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УР	4 неделя
<b>3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Эколого-оздоровительная прогулка по территории «Эти удивительные деревья»	Воспитатели средних групп	1 неделя
3.2.	Организация и проведение тематической недели по безопасности жизнедеятельности	Воспитатели групп	2 неделя
3.3.	Фотоколлаж «Как я провёл лето»	Воспитатели групп	3-4 неделя
3.4.	Тематическое развлечение по правилам дорожного движения для воспитанников 2-х младших, средних и старших групп «Красный, жёлтый, зелёный»	Музыкальный руководитель воспитатели групп	4 неделя
3.5.	Музыкальные развлечения	Музыкальные руководители	В течение месяца
3.6.	Физкультурные досуги	Руководители физвоспитания	В течение месяца

4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
4.1.	Профилактика психоэмоционального напряжения у детей в период адаптации		Педагог-психолог	В течении месяца
4.2.	Подготовка памятки для воспитателей по изучению условий семейного воспитания при посещении воспитанников на дому		Заместитель директора по УР	3 неделя
4.3.	Посещение семей вновь прибывших воспитанников с целью установления партнёрских взаимоотношений; выявления признаков семейного неблагополучия		Воспитатели групп	В течение месяца
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ				
5.1.	Консультация «Роль природы в формировании личности дошкольника»		Заместитель директора по УР	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей 1-х младших и 2-х младших групп «Маме о колыбельной»		Музыкальный руководитель	2 неделя
5.3.	Памятка «Воспитание здорового поколения – наша общая цель»		Руководитель физвоспитания	3 неделя
5.4.	Оформление информационных стендов к новому учебному году		Воспитатели групп	4 неделя
5.5.	Обновление стендовой информации по физкультурно-оздоровительной работе, здоровому образу жизни, основах безопасной жизнедеятельности		Заместитель директора по УР Специалисты	3-4 неделя
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1.	Взаимодействие специалистов школы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении		СППС, воспитатели групп	В течение месяца
7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ				
	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Где обсужд.
7.1.	Организация режимных процессов с воспитанниками	оперативный	Заместитель директора по УР	Совещание
7.2.	Подготовка групп к новому учебному году. Обеспеченность программно-методическими и учебными пособиями	оперативный	Заместитель директора по УР	Совещание
7.3.	Организация питания воспитанников	оперативный	Заместитель директора по УР	Совещание