

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Пленума
Центрального комитета
Белорусского профессионального
союза работников образования и
науки

30.09.2015 № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной
организации Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси (далее – Устав ФПБ, ФПБ соответственно), Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Устав, Профсоюз соответственно) и определяет содержание деятельности первичных профсоюзных организаций Профсоюза (далее – ППО).

2. ППО создается из не менее трех членов Профсоюза, работающих в одной организации системы образования и науки (далее – организация) или обучающихся в дневной форме получения образования в одном учреждении образования (далее – учреждение). В имеющих структурные подразделения организации, учреждениях могут создаваться ППО в отдельных структурных подразделениях. В случае вхождения нескольких организаций, учреждений образования в одну организацию или одно учреждение, в организациях и учреждениях с территориально разобщенными структурными единицами могут создаваться самостоятельные и (или) объединенные организации Профсоюза и с правами районного комитета ППО.

3. Решение о создании ППО принимается на организационном собрании, о чем сообщается уполномоченному руководящему профсоюзному органу для решения вопросов ее регистрации и постановки на учет в качестве организационной структуры Профсоюза, наделения (без наделения) ее правами юридического лица и дальнейшего принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в журнал государственной регистрации (журнал учета) организационных структур профессиональных союзов.

4. ППО могут наделяться правами юридического лица соответствующими Президиумами комитетов Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза.

5. ППО, наделенная правами юридического лица имеет свое

наименование, юридический адрес, печать, штамп установленного образца, самостоятельные счета в кредитно-финансовых учреждениях, смету (самостоятельный баланс), пользуется символикой Профсоюза, зарегистрированной в установленном законодательством порядке, вправе приобретать имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

6. ППО приобретают гражданские права и принимают на себя гражданские обязанности через свои выборные органы, действующие в соответствии и с законодательством Республики Беларусь и Уставом Профсоюза и соответствующим Положением.

7. ППО независима в своей деятельности от органов государственной власти и управления, нанимателей, общественных организаций, им неподотчётна и неподконтрольна. Взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнёрства, диалога, сотрудничества в интересах членов профсоюза.

8. Право толкования настоящего Положения, внесения в него изменений и дополнений принадлежит президиуму Центрального комитета Профсоюза (далее – ЦК).

II. Цель, задачи, методы и принципы деятельности ППО

9. Цель ППО – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов.

10. Основные задачи ППО:

Через уполномоченных лиц осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, жилищного законодательства, правил и норм охраны труда и учёбы.

Обеспечение каждому члену Профсоюза гарантированного права на труд, справедливой оплаты пропорционально его вкладу, социальной защиты от инфляции и других возможных отрицательных последствий экономики.

От имени коллектива работников представляет их интересы перед нанимателем, обучающихся – перед руководством учреждений, добивается повышения благосостояния и жизненного уровня членов Профсоюза.

Оказывает бесплатную юридическую, методическую, консультационную, по необходимости, материальную помощь членам Профсоюза.

Оказывает содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения и отдыха членов профсоюза и членов их семьи.

Вовлекает членов Профсоюза в управление производством, государственными и общественными делами.

Содействует укреплению трудовой и исполнительской дисциплины.

Обеспечивает защиту права члена Профсоюза на получение

профессии и повышение квалификации, благоприятный режим труда, учебы и отдыха.

Добивается предоставления членам Профсоюза льгот и гарантий, установленных законодательством, действующими соглашениями и коллективными договорами.

Анализирует социально-экономическое положение членов Профсоюза, вырабатывает и вносит на рассмотрение руководства организации системы образования предложения по стимулированию труда, обучения, повышению квалификации, переподготовке кадров, решению жилищных проблем, функционированию учреждений социально-бытового и культурно-оздоровительного назначения.

Представляет и защищает права и законные интересы членов Профсоюза на принципах социального партнёрства между Профсоюзом (его организационными структурами), нанимателем и органами государственного управления.

Участвует в акциях, коллективных действиях, проводимых вышестоящими органами Профсоюза.

Сотрудничает в интересах членов Профсоюза с другими общественными организациями и объединениями, реально содействующими защите прав, укреплению и расширению социальных гарантий для работников образования, обучающихся.

11. В качестве методов для решения задач, стоящих перед ППО, используются: регулирование трудовых и связанных с ними отношений через коллективные договоры, осуществление общественного контроля, участие в коллективных трудовых спорах и иные действия, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

12. ППО строит свою деятельность на основе следующих принципов:

равных прав всех членов Профсоюза;

коллегиальности и взаимного доверия в деятельности ППО и ее органов;

выборности органов ППО, гласности и отчетности в их работе;

уважения права на защиту, учета мнения каждого члена Профсоюза, разъяснения своей позиции, равноправного участия в выработке решений;

организационного единства, соблюдения внутривпрофсоюзной дисциплины, обязательности решений вышестоящих органов Профсоюза для нижестоящих;

личной ответственности избранных в органы ППО и Профсоюза за выполнение принятых решений, соблюдение финансовой дисциплины.

13. Для защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза ППО имеет право на:

Согласование форм и систем оплаты труда, изменение тарифных ставок, норм выработки и должностных окладов.

Ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением от имени работников в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

Участие в урегулировании трудовых и коллективных трудовых споров.

Получение информации по трудовым и социально-экономическим вопросам.

Пользование имуществом профсоюза в установленном порядке.

Повышение квалификации профсоюзных работников, членов Профсоюза.

Обращение в судебные органы с исковым заявлением в защиту интересов членов профсоюза.

Обращение с письмами, заявлениями, жалобами в органы государственной власти и управления.

Внесение предложений по изменениям и дополнениям в действующие законодательные акты по вопросам, затрагивающим трудовые, жилищные, социально-экономические права членов Профсоюза.

Иные полномочия, предусмотренные отраслевым, местными соглашениями, коллективным договором, соглашением.

III. Создание ППО

14. Вопросы создания и государственной регистрации (постановки на учёт) ППО регулируются нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

15. Для создания ППО необходимо:

Создать организационный комитет (инициативную группу) их числа работающих, обучающихся, желающих создать ППО.

Провести работу по подготовке и проведению организационного собрания, конференции, включающую:

Разъяснительную работу,

Сбор заявлений о вступлении в профсоюз (не менее 3-х),

Определение даты, места, времени, числа участников, подготовку предложений по делегированию представителей в вышестоящие органы, приглашение на собрание и прочие организационные вопросы.

Провести организационное (учредительное) собрание, конференцию с принятием решения о создании ППО, определении вышестоящей профорганизации, в структуру которой войдёт созданная ППО, о выборах председателя, его заместителя, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

16. ППО могут приниматься на профобслуживание

соответствующими территориальными организациями профсоюза, Центральным комитетом.

17.Руководящий орган Профсоюза принимает решение об осуществлении государственной регистрации (постановки на учёт) ППО в качестве организационной структуры Профсоюза.

18.Правоспособность ППО как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в местном органе исполнительной власти в соответствии с законодательством.

19.При переходе на профсоюзное обслуживание в Профсоюз из другого отраслевого профсоюза – члена ФПБ или находящегося на профсоюзном обслуживании в ФПБ, члены этого отраслевого профсоюза, если они выразили на это свое согласие в письменном виде, считаются членами Профсоюза. В этом случае Президиум уполномоченного руководящего профсоюзного органа принимает решение о принятии на профобслуживание организационной структуры, ее регистрации или постановке на учет в соответствующем органе исполнительной власти, с последующим информированием президиума ЦК.

20.При изменении формы собственности, юридического адреса, структуры, наименования организации ППО продолжает свою деятельность в соответствии с Уставом, настоящим Положением с последующим внесением соответствующих изменений в учредительные документы.

21.ППО организаций, учреждений объединяются по территориальному признаку в территориальные (городские, районные, областные) организации Профсоюза, являющиеся организационными структурами Профсоюза, и находятся на их профсоюзном обслуживании.

IV. Государственная регистрация, постановка на учёт ППО

22.Соответствующий вышестоящий руководящий орган Профсоюза в месячный срок с момента создания ППО представляет в регистрирующий орган по месту нахождения ППО предусмотренные законодательством документы для государственной регистрации или постановки на учёт.

23.Государственная регистрация (постановка на учёт) осуществляется с выдачей свидетельства установленного образца в сроки, определенные законодательством.

24.ППО, наделённая правами юридического лица, после получения свидетельства о государственной регистрации подаёт документы на учёт в налоговой инспекции, отделении ФСЗН, Белгосстрахе, заказывает изготовление печати и открывает расчётный счёт в банке.

V. Структура ППО

25. Структура ППО определяется и утверждается руководящим органом ППО с учётом особенностей структуры соответствующей организации системы образования.

26. В учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования работающие и обучающиеся, могут создавать как самостоятельные, так и единые ППО.

27. При необходимости в ППО могут создаваться цеховые организации и профсоюзные группы.

28. Цеховая организация – добровольное объединение членов Профсоюза (не менее трёх), как правило, работающих или обучающихся соответствующего структурного подразделения организации системы образования.

29. Решение о создании цеховой организации принимается на её учредительном собрании на основании решения профсоюзного комитета ППО или его президиума.

30. Цеховая организация является структурой ППО, пользуется её защитой, руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, Положением о цеховой профсоюзной организации и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

31. Цеховая организация строится по производственному признаку и может состоять из профсоюзных групп, действующих на основе соответствующего Положения.

32. Высшим руководящим органом цеховой организации является общее собрание или конференция, которое проводится не реже одного раза в год, а отчётно-выборное – не реже двух раз в пять лет.

33. Постоянно действующим руководящим органом цеховой организации является цеховой комитет (цехком).

34. В цеховой (факультетской) организации избираются председатель, его заместитель, цеховой комитет (профбюро).

35. Профсоюзные группы создаются по решению профсоюзного комитета, цехового комитета (профбюро) при наличии не менее трёх членов профсоюза, как правило, работающих одного структурного подразделения или обучающихся одной академической группы и т.д.

36. В профсоюзной группе для ведения текущей работы избираются профсоюзный групповой организатор (профгрупорг), его заместитель. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендации цехового комитета (профбюро), профсоюзного комитета могут быть избраны члены актива (организатор культурно-массовой работы, организатор спортивно-оздоровительной работы и др.).

VI. Руководящие органы ППО

Общее собрание (конференция)

37. Высшим органом ППО является общее собрание (конференция) членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО.

38. Повестка дня и дата проведения конференции объявляются и доводятся до сведения их участников не позднее, чем за месяц до проведения, а собрания – не позднее, чем за 15 дней.

39. В ППО, в которых проведение общего собрания не представляется возможным по объективным производственным или организационным причинам, проводится конференция членов Профсоюза.

40. Перечень ППО, высшим органом которых является конференция членов Профсоюза, определяется соответствующими вышестоящими органами Профсоюза.

41. Собрание (конференция) полномочно решать любые вопросы деятельности ППО. К компетенции общего собрания (конференции) относятся:

избрание профсоюзного комитета (профорганизатора);

избрание председателя ППО, его заместителя;

избрание ревизионной комиссии;

выдвижение требований к нанимателю в порядке возбуждения коллективного трудового спора;

принятие решения о реорганизации, ликвидации ППО.

42. Собрание (конференция) ППО, действуя на основании Устава и выполняя решения профсоюзных органов:

ежегодно заслушивает отчет профсоюзного комитета и ревизионной комиссии, даёт оценку их деятельности и определяет приоритетные направления и содержание своей деятельности;

формирует свои выборные органы, определяет периодичность собраний, конкретные сроки проведения отчетов и выборов в профгруппах, цеховых организациях, порядок формирования их выборных органов;

может делегировать своих представителей в вышестоящие органы Профсоюза на основании доведенной нормы представительства;

утверждает смету доходов и расходов ППО и отчет об исполнении данной сметы.

принимает решения об обращении в вышестоящие профсоюзные органы с коллективно выработанными предложениями в части формирования профсоюзной политики;

принимает решения об участии в коллективных действиях по защите социально-экономических прав работников, других акциях Профсоюза;

рассматривает проекты коллективного договора, соглашения, принимает решение о его одобрении, не реже одного раза в полугодии заслушивает отчеты о его выполнении.

принимает решение о досрочном прекращении полномочий профсоюзных органов в соответствии с Уставом Профсоюза.

Профсоюзный комитет (цеховой комитет,
профсоюзный организатор) ППО

43. В период между собраниями (конференциями) руководство ППО осуществляют руководящие органы Профсоюза. Все руководящие органы ППО, цеховых организаций и профсоюзных групп являются выборными.

44. Для ведения текущей работы в ППО избираются:

45. В ППО, объединяющей более 25 членов Профсоюза – председатель, заместитель, профсоюзный комитет, ревизионная комиссия;

46. В ППО, объединяющей 25 и менее членов Профсоюза (малочисленная организация) избираются, как правило, председатель, заместитель, ревизор;

47. В цеховой (факультетской) организации – председатель, заместитель, цеховой комитет (профбюро);

48. В профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгрупорг), заместитель.

49. Профсоюзный комитет ППО (далее – профсоюзный комитет):

представляет и защищает трудовые и социально-экономические права и законные интересы членов Профсоюза, заключает коллективный договор (соглашение) осуществляет контроль за его выполнением;

организует и планирует работу ППО в период между профсоюзными собраниями (конференциями) на основании своих решений, постановлений вышестоящих органов в соответствии с Уставом;

осуществляет прием и учет членов Профсоюза, организует и контролирует сбор членских взносов, обеспечивает своевременное и в полном объеме отчисление сумм членских взносов для деятельности вышестоящих органов Профсоюза;

в соответствии с законодательством осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами и другим имуществом ППО, утверждает смету доходов и расходов, отчитывается о ее исполнении профсоюзному собранию (конференции);

созывает профсоюзные собрания (конференции), определяет даты их проведения, норму представительства на конференции, формирует повестку дня;

утверждает структуру ППО;

формирует комиссии профкома по основным направлениям деятельности Профсоюза;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда;

проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

утверждает текущие сметы на проведение мероприятий, предусмотренных планами;

участвует и проводит в целях защиты интересов членов Профсоюза собрания, митинги;

утверждает штатное расписание ППО, прием и увольнение освобожденных профсоюзных работников, определение размера заработной платы, продолжительности отпусков, доплаты не освобожденным профсоюзным активистам по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом;

принимает решение о проведении отчетов и выборов в ППО;

даёт согласие на увольнение работника по инициативе нанимателя, если такое предусмотрено коллективным договором;

не допускает принятия решений и осуществления действий, нарушающих Устав ФПБ, Устав и наносящих вред профсоюзному движению;

осуществляет систематическое оперативное информирование членов Профсоюза о позиции и деятельности Профсоюза, а также обеспечивает гласность своей работы;

оказывает материальную помощь членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета.

50. Профсоюзный комитет подотчетен собранию (конференции) и подконтролен вышестоящим органам Профсоюза.

51. Довыборы выбывших членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии производятся по мере необходимости на профсоюзном собрании.

52. Профсоюзный комитет ППО, имеющей в своей структуре цеховые комитеты (профбюро), может передавать этим органам некоторые права, относящиеся к его компетенции: прием и учет членов Профсоюза, организацию взимания членских взносов, общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда, внесение предложений в коллективный договор, контроль за его выполнением в своем подразделении, согласование решений по материальному стимулированию и др.

53. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя и привлечение к дисциплинарной ответственности члена профсоюзного комитета допускается помимо соблюдения общего порядка с письменного согласия соответствующего профкома на основании Отраслевого, местных соглашений и коллективного договора.

54. Член профсоюзного комитета освобождается от основной деятельности для участия в проведении уставных мероприятий на условиях отраслевого, местных соглашений и коллективного договора, соглашения.

55. За активное участие в работе ППО члены профсоюзного комитета представляются к наградам профсоюзных органов, соответствующих организаций, учреждений и т.д.

56. ППО, насчитывающей более 1000 членов Профсоюза и (или) имеющей в своем составе цеховые профсоюзные организации и профсоюзные группы, свой счет в кредитно-финансовом учреждении, печать, а также располагающей финансовыми возможностями для работы профсоюзных кадров на профессиональной основе постановлением Президиума ЦК могут предоставляться права районной организации Профсоюза.

57. Профсоюзный комитет ППО с правами районной организации Профсоюза:

58. Избирается сроком на 5 лет и руководит деятельностью ППО в период между конференциями. Организует свою работу в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

59. Для ведения текущей работы из членов профкома на правах райкома Профсоюза избирается президиум в составе: председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов президиума. Президиум проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

60. Анализирует социально-экономическое положение работников организации, учащихся, определяет основные направления деятельности первичной организации, принимает решения, направленные на защиту законных интересов членов Профсоюза, укрепление профсоюзного единства.

61. Может делегировать президиуму профкома права на заключение коллективного договора, соглашения, согласование от имени профкома решений нанимателя, затрагивающих трудовые права работников, в т.ч. на материальное стимулирование и др.

62. Может избирать председателя (при невозможности дальнейшего исполнения им должностных обязанностей), заместителя председателя, членов президиума соответствующего комитета Профсоюза из его состава в период между конференциями.

63. Формирует из своего состава и утверждает комиссии профкома.

64. Распоряжается профсоюзными средствами, может делегировать президиуму право утверждения сметы расходов с последующим отчетом о ее исполнении.

65. Заслушивает информацию о работе президиума, рассматривает другие вопросы профсоюзной работы.

66. Президиум профсоюзного комитета ППО с правами районной организации Профсоюза:

направляет и координирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп, организует выполнение решений профкома, вышестоящих руководящих органов Профсоюза, конференции;

организует общественный контроль за выполнением законодательства о труде, вносит предложения нанимателю по вопросам улучшения социально-экономического положения работников;

в соответствии с коллективным договором согласовывает решения нанимателя, по вопросам, затрагивающим трудовые права и законные интересы членов профсоюза;

созывает собрания (конференции), определяет повестку дня и дату проведения;

заслушивает отчеты председателей цеховых организаций, профгруппоргов;

организует работу комиссий профсоюзного комитета.

проводит текущие финансовые операции, распоряжается денежными средствами ППО в пределах предоставленных ему профкомом полномочий.

осуществляет информирование членов Профсоюза о деятельности Профсоюза, обеспечивает гласность в работе профкома.

определяет периодичность проведения собраний в цеховых (факультетских) организациях и профгруппах (по мере необходимости, но не реже одного раза в год);

в случае необходимости при наличии финансовых возможностей принимает решение по штатным работникам профкома;

регулярно информирует профком о своей деятельности, исполняет другие функции, делегированные ему профкомом.

67. Профком, председатель ППО, профбюро, профгруппорг подотчетны собранию (конференции) и подконтрольны вышестоящим органам Профсоюза.

68. Текущее руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета (президиума) осуществляет председатель ППО.

VII. Председатель ППО

69. Председатель формирует и осуществляет руководство аппаратом соответствующего комитета Профсоюза, заключает и

расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками аппарата в соответствии с законодательством Республики Беларусь, выполняет другие функции, делегируемые ему соответствующим комитетом Профсоюза, его президиумом

70. Председатель ППО является председателем профсоюзного комитета и избирается в порядке и на срок, определенный Уставом, Инструкцией ФПБ по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов.

71. Председатель ППО обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

осуществляет действия от имени ППО, представляет ее интересы в государственных, судебных, хозяйственных органах и общественных организациях;

представляет интересы членов профсоюза перед нанимателем, а также во всех органах и организациях по делам и вопросам, связанным с уставной деятельностью профсоюза;

несет ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений;

персонально отвечает за правильность внесения записей в трудовые книжки штатных работников ППО и их хранение, сохранность печати, обеспечение своевременности выплаты заработной платы и соблюдение ими трудовой и исполнительской дисциплины;

отвечает за ведение в ППО делопроизводства и бухгалтерского учета.

72. Председатель ППО в пределах, необходимых для исполнения решений профсоюзного комитета:

совершает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

распоряжается имуществом и средствами ППО, несет ответственность за их рациональное использование; заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата; решает в оперативном порядке неотложные вопросы деятельности ППО с последующим информированием членов профсоюзного комитета;

подписывает коллективный договор, соглашение от имени работников, обучающихся, членов профсоюза;

выполняет другие действия в пределах прав, предоставленных законодательством Республики Беларусь, решениями собраний (конференций), профсоюзным комитетом (президиумом), коллективным договором, соглашением.

IX. Комиссии профсоюзного комитета

73. Профсоюзный комитет, исходя из конкретных задач, стоящих

перед ППО, формирует и создает комиссии.

74. При профсоюзных комитетах могут создаваться следующие комиссии:

производственная комиссия;
по организационной работе;
по заработной плате и занятости;
по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
по охране семьи, материнства и детства; по работе среди молодежи;
по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
по осуществлению контроля за работой предприятий общественного питания и торговли;
другие, необходимые для осуществления деятельности профсоюзного комитета, комиссии.

75. Комиссии создаются на срок полномочий профсоюзного комитета. Комиссию, как правило, возглавляет один из членов профсоюзного комитета.

76. Вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно рассматриваются на заседаниях соответствующей комиссии, которая вносит конкретные предложения.

IX. Ревизионная комиссия ППО

77. Ревизионная комиссия (ревизор) ППО (далее – ревизионная комиссия) – самостоятельный контрольно-ревизионный орган, избираемый одновременно с соответствующим выборным руководящим органом на собрании (конференции) на срок полномочий профкома.

78. Председатели ревизионных комиссий избираются на собраниях (конференциях) или по их поручению на заседаниях комиссий простым большинством голосов от числа участвующих в заседаниях членов соответствующего контрольно-ревизионного органа.

79. Члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профкома первичной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

80. Члены профкома, его штатные работники не могут входить в состав ревизионной комиссии.

81. Члены ревизионной комиссии освобождаются от основной деятельности для участия в проведении проверок на условиях соглашений, коллективного договора.

82. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) независима и подотчетна только избравшему ее собранию (конференции) и руководствуется Уставом.

83. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, полнотой и своевременностью уплаты членских

взносов, правильностью учета, использования денежных средств и другого имущества, работой профкома по рассмотрению обращений членов Профсоюза, исполнению принятых решений, его хозяйственной.

84. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверку деятельности профкома (председателя профсоюзной организации) не реже одного раза в год.

85. В случае невыполнения ППО и ее профсоюзным комитетом Устава, решений вышестоящих органов Профсоюза, в том числе об отчислении членских взносов в установленном размере в течение более чем трех месяцев, ревизионная комиссия вышестоящей организации Профсоюза, либо указанный профсоюзный орган совместно с ревизионной комиссией ППО, нарушающей Устав, проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит соответствующие предложения в руководящие органы Профсоюза, его организационных структур.

86. Ревизионная комиссия по итогам проверок имеет право принимать решение по созыву внеочередного собрания (конференции) первичной организации, вносить предложения соответствующему профкому или вышестоящему органу по привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения финансовой дисциплины.

Х. Организация и планирование работы

87. ППО организует работу в соответствии с законодательством, Уставом, нормативными документами Профсоюза и ФПБ.

88. В профсоюзном комитете утверждаются номенклатура дел, планы работы профсоюзного комитета и его комиссий, смета.

89. Деятельность ППО строится на основании решений собрания (конференции) и профсоюзного комитета. Заседания выборных органов оформляются протоколами, а решения – постановлениями.

90. Собрание (конференция), заседание профсоюзного комитета считаются правомочными, если в нем участвуют более половины членов профсоюза, профсоюзного комитета.

91. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

92. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель профсоюзного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя или избранный участниками заседания председательствующий, которые обеспечивают соблюдение принятого порядка рассмотрения вопросов, способствуют организации полного и всестороннего обсуждения вопросов и принятия соответствующих решений.

93. Профсоюзный комитет обеспечивает своевременное и полное информирование членов профсоюза о своей работе и работе вышестоящих профсоюзных органов, используя средства массовой

информации (газеты, радио), стенды, встречи с трудовыми коллективами, семинары-совещания и т.д.

94. Профсоюзный комитет строит работу на основе полугодовых (годовых) планов с учетом планирования работы вышестоящих профсоюзных органов. При необходимости могут разрабатываться перспективные, комплексные и целевые программы на более длительные сроки.

95. План работы утверждается на заседании профсоюзного комитета (его президиума).

96. При формировании планов работы определяются мероприятия, лица, ответственные за их выполнение, сроки выполнения. Ежемесячные планы работы профсоюзного комитета формируются на основе полугодовых (годовых) планов, конкретизируются с учетом поступивших предложений, критических замечаний членов профсоюза, а также из складывающейся ситуации в коллективе.

97. Председатель профсоюзного комитета отчитывается о выполнении плана перед членами профсоюзного комитета, перед общим собранием (конференцией) членов профсоюза. Отчет о выполнении плана утверждается соответствующим профсоюзным органом.

98. Ведение делопроизводства и организация работы с обращениями граждан осуществляется в профсоюзном комитете в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными документами ФПБ, Профсоюза.

XI. Контроль за исполнением принятых решений

99. Документ считается исполненным, если указанные в нем вопросы решены. После завершения исполнения документ снимается с контроля председателем профсоюзного комитета.

100. Система контроля за выполнением постановлений, решений, поручений пленума ППО, его президиума включает:

100.1. постановку на контроль постановлений, решений, поручений и их;

100.2. своевременное доведение постановлений, решений, поручений до исполнителей;

100.3. контроль за сроками исполнения;

100.4. проверку хода выполнения;

100.5. информирование о выполнении;

100.6. снятие постановлений, решений и поручений с контроля;

100.7. учет, обобщение и анализ результатов выполнения;

100.8. оценку состояния исполнительской дисциплины.

Контроль за выполнением постановлений, решений, поручений

возлагается на заместителя председателя, работников аппарата, готовившего их проекты, организацию, в которую оно было направлено для исполнения. При осуществлении контроля несколькими работниками аппарата координация контроля деятельности ведется заместителем председателя.

ХII. Денежные средства и имущество ППО

101. В собственности ППО может находиться любое имущество в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

102. Источниками финансирования ППО профсоюза являются: ежемесячные членские профсоюзные взносы; средства, поступающие в порядке финансирования из вышестоящих организаций; денежные средства, отчисляемые нанимателем; безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и физических лиц; доходы от размещения свободных денежных средств в учреждениях банков (в целях сбережения имущества); другие, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

103. ППО имеет полную финансовую самостоятельность, по своему усмотрению распоряжается имуществом и денежными средствами, за исключением поступающих на целевые нужды и подлежащих отчислению для финансирования вышестоящих органов в размере, установленном вышестоящими профсоюзными органами.

104. Члены Профсоюза уплачивают ежемесячный членский взнос в размере 1 процента от месячной заработной платы, стипендии работающего и обучающегося.

105. Обучающиеся на платной основе, а также не получающие стипендии, уплачивают членский взнос в размере 1 процента базовой величины.

106. Собрания (конференции) ППО обучающихся по письменному согласованию с президиумом ЦК имеют право устанавливать размер членского взноса для обучающихся выше установленного Уставом, но не более 3 процентов стипендии, а для обучающихся на платной основе или не получающих стипендии, в том числе временно прекративших обучение, – не более 3 процентов базовой величины. Данные решения принимаются на очередных отчетно-выборных конференциях.

107. Членские взносы уплачиваются путем безналичных расчетов в установленном порядке через бухгалтерию организации, учреждения, предприятия или лично членом Профсоюза.

108. Членский взнос в размере 1 процента от базовой величины, если иное не установлено в соответствии с пунктом 88 Устава,

уплачивают члены Профсоюза из числа:

работников, уволенных в связи с сокращением численности или штата и состоящих на учете в ППО;

не работающих пенсионеров;

женщин, временно прекративших работу или обучение в связи с рождением и воспитанием детей до достижения детьми возраста трех лет;

лиц, не работающих в связи с необходимостью ухода за близкими родственниками, являющимися инвалидами первой и второй группы;

обучающихся в период академических отпусков;

109. Руководящие органы организационных структур Профсоюза имеют право освобождать от уплаты членских взносов стоящих в них на учете членов Профсоюза, указанных в пункте 89 Устава на основании предложений соответствующих организационных структур Профсоюза и на основании их личных заявлений.

110. Средства, формирующиеся из членских взносов и других источников, расходуются по смете, утвержденной для профсоюзного комитета собранием, а профсоюзного комитета ППО с правами районной – пленумом или президиумом профсоюзного комитета с учетом требований ЦК и принятых им нормативов.

111. Членские взносы обучающихся остаются в распоряжении соответствующих ППО.

112. ППО производит отчисления от поступивших взносов в территориальный комитет Профсоюза в размере, определенном вышестоящим комитетом Профсоюза. Решение вышестоящего комитета Профсоюза по данному вопросу является обязательным для выполнения ППО. Оставшиеся после отчисления взносов в вышестоящий комитет Профсоюза средства и средства, поступившие из других источников, используются ППО для выполнения уставных целей по смете, утвержденной в определенном настоящем Положением порядке.

113. Профсоюзные органы периодически отчитываются перед членами Профсоюза за использование имущества ППО.

ХIII. Ликвидация ППО

114. Ликвидация ППО не допускается, если на учете в ней состоит не менее трех членов профсоюза.

115. Решение о ликвидации, реорганизации принимается на собрании, конференции, а в случае невозможности их проведения – вышестоящим органом Профсоюза.

116. Профсоюзный комитет уведомляет соответствующий вышестоящий профсоюзный орган профсоюза о дате собрания (конференции) по вопросу ликвидации ППО или переходе на профобслуживание в другой профсоюз не позднее, чем за один месяц,

о решении, принятом собранием (конференцией), - в десятидневный срок.

117. Имущество и средства ликвидируемой ППО используются по совместному решению профсоюзного комитета и вышестоящего профсоюзного органа.